



THE LIVESTOCK TRADERS

VACATURE:

SUPERVISOR FRONT & BACK OFFICE / CUSTOMER SERVICE

Blijde leveranciers en klanten, veel orders, af en toe een ietswat ontevreden klant... Voor jou geen probleem. Jij houdt van leveranciers en klanten en zij houden van jou. Je herkent problemen voordat het problemen worden. Je doet niet wat je gezegd wordt maar je doet wat nodig is. Ben jij van nature dienstverlenend ingesteld en beschik je over coördinerende en leidinggevende kwaliteiten? Voor onze afdeling Front & Back Office zijn we op zoek naar dé spil die met zijn/haar organisatie skills en commercieel inzicht ons in- en verkooptraject van A tot Z bewaakt.

Als praktisch denkende duizendpoot ben jij samen met je team hét aanspreekpunt voor leveranciers, klanten in heel Europa en soms zelfs daarbuiten. Een uitdagende allround functie binnen een informeel hard werkend familiebedrijf. Als supervisor Front & Back Office geef je direct leiding aan een team van 2-3 medewerkers. Je zorgt voor een goede onderlinge samenwerking met andere afdelingen en springt bij met de dagelijkse werkzaamheden waar nodig. **De functie is fulltime (o.b.v. 40 uur). Minder uren zijn helaas niet bespreekbaar.**

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Je assisteert samen met je team onze sales medewerkers in hun dagelijkse werkzaamheden;
- Je fungeert als meewerkend voorman/ vrouw en je bent eindverantwoordelijk voor een tijdig en juist order- entry en facturatieproces;
- Je ondersteunt bij acquisitie momenten en deelnames aan internationale beurzen;
- Je draagt bij aan de optimalisatie van werkprocessen. Je lost problemen op en doet aanbevelingen met betrekking tot het proces, de medewerkers, de werkmethoden en de beschikbare middelen;
- Je fungeert als aanspreek- en escalatiepunt voor leveranciers, klanten en collega's waarbij je vragen en klachten correct en tijdig behandelt;
- Je geeft leiding aan het secretariaat;
- Je acteert op de signalen betreft debiteurenbeheer vanuit onze financiële afdeling en spreekt waar nodig klanten en/of het sales team hierop aan.

PROFIEL

- HBO werk- en denkniveau
- Minimaal 2 jaar werkervaring;
- Je beheerst Microsoft Office pakketten waaronder Excel en Word;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal (Duits is een pré);
- Je werkt doel- en resultaatgericht en je bent stressbestendig;
- Je beschikt over leidinggevende vaardigheden en stuurt op een adequate en efficiënte wijze collega's aan;
- Geen 9-5 mentaliteit gezien het internationale handelskarakter van het bedrijf;

WAT HEEFT VAEX TE BIEDEN?

- Een dynamische en interessante werkomgeving gezien het internationale karakter van het bedrijf;
- Een collegiale en informele werksfeer met veel ruimte voor eigen inzicht en verantwoordelijkheid;
- Een goed salaris dat zeker past bij de verantwoordelijkheid in deze functie.
- Veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en doorgroeimogelijkheden.

HET BEDRIJF

Waarom relaties ons zien als dé partner in de internationale handel van de levende have. Waarschijnlijk omdat we in de afgelopen 40 jaar hebben geleerd dat het veel meer is dan de handel alleen. Het is een kwestie van kwaliteit en expertise. Klantgerichtheid. Kennis van de markt. Oog voor dierwelzijn. En de wil om maximale waarde te creëren voor onze relaties, afnemers én leveranciers. Dat biedt vertrouwen. De reden dat je ons overal tegenkomt. In Europa, maar ook ver daarbuiten.

*Waar we ook komen, overal zijn we **VAEX – The Livestock Traders***

INTERESSE IN DEZE FUNCTIE?

Mail jouw sollicitatiebrief en C.V. naar: po@vaex.nl t.a.v. Lianne Rouwet. Voor meer inlichtingen kun je contact opnemen met Lianne Rouwet tel. +31 (0) 486 47 22 50